



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

Planejamento Estratégico

2020-2024

IPASC



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

Revisão 2023

PALAVRAS DA DIRETORIA

O IPASC está adequando o Instituto com as reais necessidades dos segurados, e para tanto, desenvolveu estratégias e ações que aproximam os servidores ativos, aposentados e pensionistas do Instituto.

O Plano Estratégico do IPASC 2020-2024 foi desenvolvido para tornar realidade os objetivos nele propostos, através de ações integradas, necessárias e alcançáveis dentro da organização.

Nosso Instituto, através da sua Equipe de trabalho, elaborou o passo a passo do Plano estratégico para os próximos cinco anos. Os resultados serão avaliados por indicadores de controle, e sempre que necessário serão readequados de modo a garantir resultados efetivos e crescentes.

Nosso objetivo principal está interligado às expectativas dos segurados, que é garantir de forma sustentável, um benefício digno e de direito do servidor.

Diretoria Executiva do IPASC



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Planejamento estratégico é o processo de elaborar a estratégia de uma organização e definir como ela pode ser alcançada. Em outras palavras, a empresa reconhece a sua situação atual e faz uma projeção de futuro, isto é, como ela deseja estar daqui a alguns anos. Essa visão de longo prazo prevê mudanças que ajudem na diferenciação de negócio.

Usar a estratégia implica em identificar detalhadamente os recursos disponíveis, reconhecer as possibilidades realistas, antecipar tendências e muitas outras ações direcionadas aos objetivos do negócio, garantindo que tudo isso respeite o mesmo fio condutor, que todos os passos do planejamento tenham coerência de acordo com o caminho traçado.

Este planejamento é composto por um conjunto de objetivos estratégicos, que por sua vez mobilizam a execução de Iniciativas Estratégicas. São ainda estabelecidos indicadores e metas, que possibilitam a gestão contínua do Plano de modo a alcançar a visão do Instituto e melhorar a sua Gestão.

1. REFERENCIAIS ESTRATÉGICOS

Inicialmente define-se a missão do IPASC, bem como visão de futuro, estabelecendo onde o IPASC deseja chegar, desenhando um foco para o futuro pretendido.

Estabelece ainda os valores e o público a ser atingido, elaborando assim o planejamento estratégico 2020-2024.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

Missão: Gerir o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador de maneira que assegure aos seus beneficiários os meios imprescindíveis de manutenção por motivo de incapacidade, idade, tempo de contribuição e falecimento.

Visão: Ser reconhecido como patrimônio do servidor público pela excelência no atendimento de seus segurados, sustentabilidade financeira e excelência na gestão dos recursos.

Valores: Integridade

Profissionalismo e proteção

Aperfeiçoamento nas atividades

Sustentabilidade

Compromisso

Os valores devem ser guias para o comportamento do IPASC no cumprimento de sua missão e visão. Devem ser base da cultura corporativa e servir como referência comportamental no dia a dia.

Integridade: Conduta reta, adequada, justa com seus segurados e sociedade em geral.

Profissionalismo e Proteção: Comprometimento com as normas e a ética do Instituto, bem como proteger o patrimônio de todos os segurados e seus dependentes.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

Aperfeiçoamento nas Atividades: Melhorar as atividades atendendo as necessidades de nossos segurados.

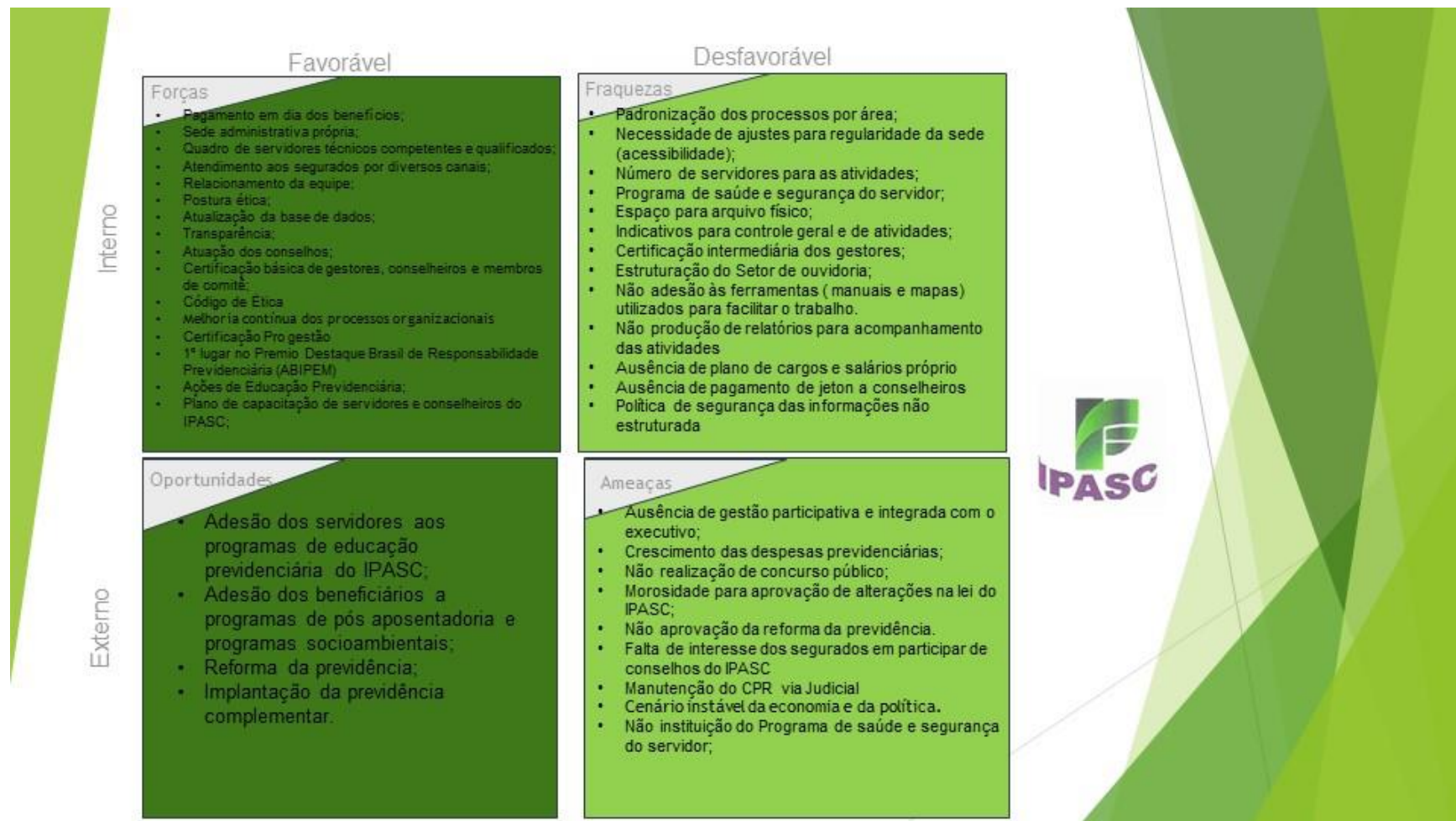
Sustentabilidade: Uso dos recursos de forma equilibrada. Isso significa que toda a gestão tem como objetivo garantir a segurança financeira por meio do uso eficiente dos recursos disponíveis.

Compromisso: Com todos os segurados por uma gestão transparente, eficaz e de resultados.

2. DIAGNOSTICO SITUACIONAL

Elaborado através do uso da ferramenta de Análise SWOT, que se trata de uma ferramenta simples, porém útil para entender o ambiente em que está inserida e analisar informações de modo a planejar o seu futuro.

Esta matriz SWOT avalia a o RPPS olhando para suas forças e fraquezas e também levando em consideração os fatores internos e externos do instituto, conforme resultados abaixo:





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

2.1. FORÇAS

a) Pagamento em dia dos benefícios:

- O IPASC continua a realizar o pagamento de seus segurados em data pré-fixada, conforme calendário divulgado.

b) Sede administrativa própria:

- O IPASC possui sede administrativa própria localizada no centro da cidade próximo ao prédio da prefeitura e à avenida com os principais bancos e casas lotéricas para facilitar o acesso de seus segurados.

c) Quadro de servidores técnicos competentes e qualificados:

- O IPASC procura investir na qualificação e capacitação de todo o quadro de servidores, proporcionando oportunidades para realização de atividades que auxiliem em suas áreas de atuação.

d) Atendimento aos segurados:

- O Instituto tem como prioridade, o atendimento eficaz e de qualidade aos segurados e seus dependentes, bem como a sociedade como um todo, de modo a garantir o pronto atendimento das solicitações e a satisfação de quem procura nossos serviços. Mesmo com a situação de Pandemia mantivemos o atendimento agendado ou por nossos canais de comunicação que aumentaram de modo a garantir que nenhum segurado ficasse sem o devido atendimento.

e) Relacionamento da equipe:

- A equipe do IPASC trabalha de maneira integrada e colaborativa, afim de garantir os bons resultados e o fluxo dos processos.

f) Postura ética:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

- Os servidores zelam por profissionalismo dentro do Instituto, tendo conduta exemplar e atendendo ao estabelecido no código de ética.

g) Atualização da base de dados:

- Normatização quanto a realização das atualizações de base cadastrais tanto de segurados ativos, quanto inativos e pensionistas, fortalecendo a base cadastral e realização da prova de vida anual que mesmo no ano de pandemia teve 100% de servidores cadastrados. Buscamos além do atendimento no RPPS, atendimento a acamados e hospitalizados se necessário para garantir base de dado íntegra e confiante.

h) Transparência:

- O Instituto busca trabalhar de maneira transparente, mantendo as portas abertas para todos os interessados e dando publicidade a todos os seus atos, seja através dos meios de publicação legal como DOM ou em nosso site que é atualizado semanalmente com informações e documentos necessários para dar transparência às atividades realizadas por todos os setores.

i) Atuação dos conselhos:

- Os Conselhos do IPASC, vêm se capacitando e aperfeiçoando para garantir um trabalho completo e de qualidade. O IPASC oferece ainda oportunidades para treinamento e capacitação dos conselheiros que hoje já conseguem apresentar seus resultados e planejar sua forma de trabalho de maneira independente.

j) Certificação básica de gestores conselheiros e membros do comitê:

- Os Gestores do Instituto, buscam constante capacitação de modo a atender as exigências legais e de trabalho. Atualmente o Gestor de Recursos possui capacitação CPA 10, CGRPPS e Certificação Básica de Dirigente de RPPS, assim como todos os membros do comitê e demais alguns membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

k) Código de ética:

- O IPASC elaborou e apresentou aos Conselhos, servidores e prestadores de Serviço, o Código de Ética e realiza suas revisões anuais.

l) Melhoria continua dos processos organizacionais

- Viemos elaborando formas de trabalho que garantam facilidade, agilidade e transparência nos processos realizados no RPPS.

m) Certificação PRÓ-GESTÃO nível (II)

- Atingimos a certificação nível II no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios

n) Ações de educação previdenciária e financeira e pré e pós aposentadoria

- Elaboração de calendário bem como ações que de conscientização e informação para servidores, aposentados e pensionistas.

o) Plano de capacitação de servidores e conselheiros

- Elaboração do plano de capacitação para servidores do Instituto, por área e para conselheiros.

2.2. FRAQUEZAS

a) Padronização dos processos por área:

- Facilitar o controle e execução das atividades com a padronização de processos.

b) Necessidade de ajustes para regularidade da sede (acessibilidade):



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

- A sede do IPASC não está em acordo com normas vigente no que diz respeito a acessibilidade, o que muitas vezes, dificulta o atendimento bem como o trabalho dos servidores dentro da própria sede.

c) Número de servidores para as atividades:

- Instituto conta com numero reduzido de servidores, sendo apenas 04 (quatro) servidores efetivos. A falta de servidores em áreas técnicas e chave para o andamento dos trabalhos muitas vezes dificulta o bom desenvolvimento das atividades.

d) Programa de saúde e segurança do servidor:

- O Instituto não possui Programa de saúde e segurança do Servidor.

e) Espaço para arquivo físico:

- Embora o IPASC possua sede própria o mesmo não conta com um espaço adequado para arquivo de seus processos físicos.

f) Indicativos para controle geral e de atividades:

- O Instituto não possui adequados indicadores para controle geral das atividades, bem como controle por setor ou servidor.

g) Certificação intermediária dos gestores:

- Quadro de servidores e Gestores não possuem Certificação Intermediária.

h) Estruturação do Setor de ouvidoria:

- Setor de Ouvidoria ainda não está desenvolvido e normatizado na sede do IPASC.

i) Não adesão de ferramentas (manuais e mapas pelos servidores do IPASC)



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

- Dificultando o trabalho de forma a seguir o fluxo estabelecido em documentos
- j) Falta de produção de relatório par acompanhamento das atividades internas
- Necessidade de existência de relatórios com periodicidade ao menos mensal para acompanhamento das atividades de todos os setores do IPASC.
- k) Não remuneração de conselheiros
- Não houveram alterações na lei para remunerar conselheiros o que dificulta o interesse de novos segurados pelas atividades.
- l) Ausência de plano de cargos e salários próprio
- Dificulta o andamento do trabalho por falta de pessoal e acúmulo de atividades
- m) Política de segurança das informações não estruturada
- Início da implantação da política de segurança da informação.

2.3. OPORTUNIDADES

- a) Adesão dos servidores aos programas de educação previdenciária do IPASC:
- O IPASC está trabalhando para desenvolver atividades e programas de educação previdenciária. A adesão e participação dos segurados nos Programas, trará benefício a longo prazo, formando servidores conhecedores do assunto e incluídos no Instituto.
- b) Adesão aos programas de pré e pós aposentadoria
- Após lançadas ações nos programas de pré e pós aposentadoria vemos os mesmos como oportunidade de aproximar o segurado do RPPS.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

c) Aprovação da reforma da previdência:

- Uma reforma na previdência auxiliará na manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial e se faz necessária diante da situação do RPPS.

d) Instituição da previdência complementar

- Necessária por força de Lei e trará benefícios a servidores ingressantes que recebem acima do teto do regime Geral.

2.4. AMEAÇAS

a) Ausência de gestão participativa e integrada com o Executivo:

- De extrema importância a Gestão participativa em parceria com o Ente, uma vez que muitas ações e atividades, dependem do trabalho em conjunto para o sucesso destas atividades.

b) Crescimento das despesas previdenciárias:

- Com o Aumento das despesas Previdenciárias, o Ente passa a Investir menos recursos com outras áreas essenciais, o que impacta na população como um todo.

c) Cenário econômico e político instável:

- Crises econômicas e políticas afetam diretamente o Instituto, tornando mais difícil o alcance da meta atuarial e assim a manutenção da saúde financeira do Instituto.

d) Não realização de concurso público:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

- A não realização de concursos significa que muitos servidores irão se aposentar e não existe novos servidores ingressando e contribuindo para o Instituto, aumentando assim a despesa com benefícios sem aumento da receita.
- e) Morosidade para aprovação de alterações na lei do IPASC:
 - A demora para aprovações de alterações normativas pelo Executivo e Legislativo, dificulta o andamento das atividades do IPASC.
- f) Não aprovação da reforma da previdência:
 - O fato da não aprovação da reforma da previdência dificulta a Gestão no que diz respeito ao aumento das despesas com benefícios previdenciários. É necessário regras mais rigorosas, a fim de garantir a saúde financeira dos Institutos.
- g) Falta de interesse dos segurados em participar dos conselhos do IPASC.
 - Falta de interesse por parte dos servidores em participar dos conselhos e se qualificar para auxiliar na gestão do RPPS.
- h) Manutenção do CRP via -judicial
 - Necessidade de emissão do CRP por vias administrativas pois legislações alteraram proibindo o CRP Judicial, já que o mesmo não garante repasses previdenciários.
- i) Não instituição do Programa de saúde e segurança do servidor:
 - Necessidade de melhorar o programa evitando grande número de servidores afastados ou aposentados por invalidez



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os Objetivos Estratégicos são as metas globais e amplas da organização e devem estar diretamente relacionadas a missão da Instituição. Ou seja, a cada Objetivo Estratégico alcançado, o Instituto deve caminhar para mais perto de alcançar sua visão.

Os objetivos estratégicos (OE) foram definidos considerando o diagnostico situacional (análise SWOT), juntamente com as perspectivas do Balanced Scorecard, assim estabelecendo objetivos, sendo financeiro e Servidores, como resultados para segurados e dependentes, processos internos e aprendizagem e crescimento, em nosso mapa estratégico.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71



FINANCEIRO

- GARANTIR A SUSTENTABILIDADE DO REGIME PREVIDENCIÁRIO E ASSEGURAR OS DIREITOS PREVIDENCIÁRIOS



SERVIDORES

- FORTALECER A EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA, FINANCEIRA E CONSCIENTIZAÇÃO DA SAÚDE DO SEGURADO

Missão

Gerir o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador de maneira que assegure aos seus beneficiários os meios imprescindíveis de manutenção por motivo de incapacidade, idade, tempo de contribuição e falecimento.



Visão

Ser reconhecido como patrimônio do servidor público pela excelência no atendimento de seus segurados, sustentabilidade financeira e excelência na gestão dos recursos.



CRESCIMENTO E APRENDIZADO

- DESENVOLVER A QUALIFICAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES
- MELHORAR A INFRAESTRUTURA



PROCESSOS INTERNOS

- MELHORAR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PREVIDENCIÁRIAS
- DESENVOLVER FERRAMENTAS DE GOVERNANÇA.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

Sendo assim ficam estabelecidos seus objetivos estratégicos, os quais são:

OE-01: GARANTIR A SUSTENTABILIDADE DO REGIME PREVIDENCIÁRIO E ASSEGURAR OS DIRETOS PREVIDENCIÁRIOS

Assegurar o equilíbrio financeiro-orçamentário entre receitas e despesas, o equilíbrio financeiro-atuarial entre ativos e passivos, combinado com as políticas públicas, garantindo a perenidade do regime e do respectivo plano de benefício e a possibilidade de pagamento de benefícios previdenciários no longo prazo assegurando a manutenção da qualidade de vida do segurado quando da sua aposentação.

OE-02: FORTALECER A EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E FINANCEIRA E A CONSCIENTIZAÇÃO DA SAÚDE DO SEGURADO

Aproximar o segurado ao Instituto, conscientizando da importância da educação financeira, previdenciária e da manutenção da qualidade de vida, fortalecendo programas para todos os segurados e realizando ações com o maior número de segurados possíveis.

OE-03: MELHORAR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PREVIDENCIÁRIAS

O IPASC, tem os compromissos com seus segurados de prestar serviços previdenciários, de maneira simples, efetiva e de qualidade. É necessário a melhoria continua de seus processos de modo a adequar-se as necessidades e legislações vigentes e objetivando resultados que visam a excelência da gestão e fortalecem a credibilidade do Instituto.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

OE-04: DESENVOLVER FERRAMENTAS DE GOVERNANÇA

Criar ferramentas capazes de auxiliar no desenvolvimento de um modelo de gestão inteligente e eficaz, deixando os processos mais assertivos e estratégicos e garantindo agilidade, transparência e melhor governança.

OE-05: DESENVOLVER A QUALIFICAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES

Fortalecer a políticas de capacitação e qualificação, objetivando que os servidores consigam desenvolver, com eficiência e eficácia, suas tarefas. Conscientizar os servidores acerca de suas reponsabilidades e incentiva-los a participar das atividades que envolvem o IPASC, bem como utilizar as ferramentas de gestão que facilitam seus trabalhos no RPPS. Desenvolver um ambiente fértil para que consequentemente, os servidores sejam valorizados, fazendo com que eles tenham uma visão sistêmica do lugar que ocupam na administração pública e da real importância do seu trabalho para os segurados e a sociedade.

OE-06: MELHORAR A INFRAESTRUTURA

Disponibilização de infraestrutura tecnológica necessária, para modernização e adequação das necessidades dos beneficiários e servidores, contemplando critérios de funcionalidade, padronização, garantindo assim melhoria nas condições de trabalho e atendimento. Observar as necessidades para melhoria da infraestrutura física, de modo a adequar a sede as necessidades dos segurados e sociedade em geral.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

4. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

As iniciativas estratégicas indicam, em linhas gerais, o conjunto de medidas ou ações a serem implementadas no curto, médio e longo prazos para assegurar o alcance dos objetivos estabelecidos no mapa estratégico e para preencher as lacunas existentes entre o desempenho atual da organização e o desejado.

OE-01: GARANTIR A SUSTENTABILIDADE DO REGIME PREVIDENCIÁRIO E ASSEGURAR OS DIRETOS PREVIDENCIÁRIOS

- 1.1. Manutenção da atualização constante da base cadastral dos Servidores ativos, inativos e pensionistas.
- 1.2. Manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial.
- 1.3. Observância às diretrizes da política de investimentos.
- 1.4. Reforma da previdência
- 1.5. Manter valido CRP Administrativo
- 1.6. Meta atuarial mensal

OE-02: FORTALECER A EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E FINANCEIRA E CONSCIENTIZAÇÃO DA SAÚDE DO SEGURADO

- 2.1. Fortalecimento dos programas de educação previdenciária e programas pré e pós aposentadoria do IPASC.
- 2.2. melhorar a divulgação dos programas

OE-03: MELHORAR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PREVIDENCIÁRIAS

- 3.1. Garantir a qualidade dos serviços prestados aos segurados pelo IPASC.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

3.2. Padronização de Processos

3.3. Assegurar o acesso à informação de maneira clara e eficaz.

OE-04: DESENVOLVER FERRAMENTAS DE GOVERNANÇA

4.1. Implantar ferramentas para desenvolver praticas de gestão para governança corporativa no IPASC.

OE-05: DESENVOLVER A QUALIFICAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES

5.1. Fortalecer a capacitação de servidores objetivando a melhoria nos resultados e o comprometimento dos servidores com o Instituto e sua missão.

5.2. Capacitação continua dos Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos.

OE -06: MELHORAR A INFRAESTRUTURA

6.1. Investir no desenvolvimento e na modernização constante de tecnologias da informação objetivando a melhor prestação de serviço aos segurados do IPASC.

6.2. Adequação do ambiente físico do Instituto de modo a atender as normas vigentes e facilitar o acesso de seus segurados e a execução das atividades pelos servidores do IPASC.

5. MAPA ESTRATÉGICO

O mapa estratégico abaixo é uma representação gráfica da Estratégia do IPASC. Foi criado para documentar os principais objetivos do RPPS e com o intuito de orientar todos os segurados, conselheiros e demais interessados.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

mapa estratégico



MISSÃO:
GERIR O REGIME PRÓPRIO DE
PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS
SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE
CAÇADOR DE MANEIRA QUE ASSEGURE
AOS SEUS BENEFICIÁRIOS
OS MEIOS IMPRESCINDÍVEIS DE
MANUTENÇÃO POR MOTIVO DE
INCAPACIDADE, IDADE, TEMPO
DE CONTRIBUIÇÃO E FALECIMENTO

VISÃO:
SER RECONHECIDO COMO
PATRIMÔNIO DO SERVIDOR
PÚBLICO PELA EXCELÊNCIA
NO ATENDIMENTO
DE SEUS SEGURADOS,
SUSTENTABILIDADE
FINANCEIRA E EXCELÊNCIA
NA GESTÃO DOS
RECURSOS.

VALORES:

INTEGRIDADE
PROTEÇÃO
APERFEIÇOAMENTO DE ATIVIDADES
SUSTENTABILIDADE
COMPROMISSO

**RESULTADO PARA
SEGURADOS E
DEPENDENTES**

**PROCESSOS
INTERNS**

**APRENDIZAGEM E
CRESCIMENTO**

**GARANTIR A
SUSTENTABILIDADE DO
REGIME PREVIDENCIÁRIO E
ASSEGURAR OS DIREITOS
PREVIDENCIÁRIOS**

**FORTALECER A EDUCAÇÃO
PREVIDENCIÁRIA
FINANCEIRA E
CONSCIENTIZAÇÃO DA SAÚDE
DO SEGURADO**

**MELHORAR A
EXECUÇÃO DAS
ATIVIDADES
PREVIDENCIÁRIAS**

**DESENVOLVER
FERRAMENTAS DE
GOVERNANÇA**

**DESENVOLVER A
QUALIFICAÇÃO E
VALORIZAÇÃO DOS
SERVIDORES**

**MELHORAR A
INFRAESTRUTURA**



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

6. INDICADORES E METAS

ID	<u>Objetivos</u>	<u>Iniciativa Estratégica</u>	<u>Indicador</u>	<u>Unidade de Medida</u>	<u>Frequência</u>	<u>Responsável</u>	<u>Ponderação</u>	<u>Meta</u>
1	EO-01: GARANTIR A SUSTENTABILIDADE DO REGIME PREVIDENCIÁRIO E ASSEGURAR OS DIRETOS PREVIDENCIÁRIOS	Manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial	Receita	Receita Total / Receita Total Anterior * 100	ANUAL	Diretoria Executiva	Projetado = Realizado	Receita projetada pelo LOA
2			Rentabilidade acumulada	Soma IPCA+ 4,98% (2023)	ANUAL	Diretoria Executiva	Projetado = Realizado	Soma IPCA+ 4,98%(2023)
3			Folha de pagamento dos segurados	Soma da folha de pgto.	ANUAL	Diretoria Executiva	Projetado = Realizado	Projetado pelo LOA
4			Proporcionalidade e Recebimento do Regime Instituidor	Requerimentos decididos/ requerimentos enviados a mais de 90 dias	TRIMESTRAL	COMPREV	Quanto maior melhor	Processos a analisar abaixo de 80% dos processos enviados
5			Contas do Instituto	Soma de todos os contratos	ANUAL	Diretoria Executiva	Projetado = Realizado	Projetado pelo LOA
			Reforma da Previdência	Atendimento às necessidades financeiras e atuariais	ANUAL	Diretoria Executiva, conselhos e Executivo		Atender as necessidades atuariais e financeiras do RPPS
			Manter CRP administrativo	Atendimento da legislação	SEMESTRAL	Diretoria Executiva, conselhos e Executivo	Dívidas previdenciárias pagas para renovação administrativa	Toda renovação administrativa



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

6		Manutenção e atualização constante da base cadastral dos Servidores ativos, inativos e pensionistas.	Censo de inativos e pensionistas realizado no mês do aniversário	nº de cadastramento realizado/número inativos e pensionistas aniversariantes no mês X100	MENSAL	Benefício	Quanto maior melhor	Recadastrar 90% dos inativos e pensionistas no mês do aniversário
7			Censo de Ativos realizado a cada 5 anos	nº de cadastramento realizado/ nº de segurados ativos X100	QUINQUENAL	Benefício	Quanto maior melhor	Recadastrar 80% dos ativos
8			Observância às diretrizes da política de investimentos	% de fundos enquadrados	MENSAL	Diretoria Financeira	Quanto maior melhor	100% dos fundos enquadrados
		Meta atuarial mensal	% meses batimento da meta	Meses em que meta ficou positiva	Mensal	Comitê de Investimentos	Quanto maior melhor	+ de 50% do ano com meta positiva nos meses
9	OE-02: FORTALECER A EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA, FINANCEIRA E CONSCIENTIZAÇÃO DA SAÚDE DO SEGURADO	Fortalecimento dos programas de educação previdenciária e programas pré e pós aposentadoria do IPASC	Programas: -Educação Previdenciária "Preparar" e "Vida que Segue"	nº de eventos realizados	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	03 ações no ano
		melhorar a divulgação dos programas	Através de redes sociais atingindo o máximo de segurados	Nº de eventos divulgados	Conforme curso	Diretoria executiva	Quanto maior melhor	Divulgar pelo menos 80 % das ações do calendário
10	OE-03: MELHORAR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES	Garantir a qualidade dos serviços prestados aos segurados pelo	Índice de satisfação dos segurados	Média do percentual de satisfação atingido	BIMESTRAL	Ouvidoria	Quanto maior melhor	90% de satisfação



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

	PREVIDENCIÁRIAS	IPASC.		em cada pergunta				
11		Melhoria continua dos processos	Tempo médio de resolução das solicitações simples	Somatório do total de dias de tramite/total de solicitações	BIMESTRAL	Ouvidoria	Quanto menor melhor	Resolver em até 10 dias
12			Tempo médio de resposta da ouvidoria	Somatório do total de dias de resposta/total solicitações da ouvidoria	MENSAL	Ouvidoria	Quanto menor melhor	Responder em até 10 dias uteis
13			% de processos de pensões concedidas no prazo	nº de pensões solicitadas/ total de pensões concedidas no prazo no bimestre *100	BIMESTRAL	Benefício	Quanto maior melhor	Conceder em até 60 dias corridos de trâmite interno, 90% dos processos de pensão
14			% de processos de aposentadoria concedidas no prazo	nº de aposentadorias solicitadas/ total de aposentadorias concedidas no prazo no bimestre * 100	BIMESTRAL	Benefício	Quanto maior melhor	Conceder em até 60 dias corridos de trâmite interno, 90% dos processos de aposentadoria
15		Assegurar o acesso à informação de maneira clara e eficaz	Atualização das informações do site	nº de informações atualizadas/ publicadas	MENSAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	Publicar informações no site mensalmente
16	OE-04: DESENVOLVER FERRAMENTAS DE GOVERNANÇA	Implantar de ferramentas para desenvolver práticas de gestão para	% de ações realizadas para melhoria da gestão	nº de ações realizadas/ ações previstas para o ano*100	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	90% das ações previstas, realizadas em



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

		governança corporativa no IPASC						01 ano
17	OE-05: DESENVOLVER A QUALIFICAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES	Fortalecer a capacitação de servidores objetivando a melhoria nos resultados e o comprometimento dos servidores com o Instituto e sua missão	% de servidores que passaram por capacitação, curso, Treinamento	Total de servidores que passaram por capacitação/ total de servidores do IPASC	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	90% dos servidores
18			Índice de satisfação dos servidores	Média do percentual de satisfação atingida em cada pergunta	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	70% de satisfação
18			% de participação em eventos	Total de servidores que participaram/total de colaboradores do IPASC	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	70% dos servidores
19			% de realização de cursos on-line	Total de servidores que realizaram/total de colaboradores do IPASC	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	30% dos servidores



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

20			% de conselheiros que passaram por capacitação, curso, Treinamento evento	Total de conselheiros que passaram por capacitação/ total de conselheiros do IPASC	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	70% dos conselheiros
21		Capacitação continua dos Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos	Índice de satisfação dos conselheiros	Média do percentual de satisfação atingida em cada pergunta	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	70% satisfeitos
22			% de realização de cursos on-line	Total de conselheiros que realizaram /total de conselheiros do IPASC	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	30% dos conselheiros
23	OE-06: MELHORAR A INFRAESTRUTURA	Investir no desenvolvimento e na modernização constante de tecnologias da informação objetivando a melhor prestação de serviço aos segurados do IPASC.	nº de ações para implantação de tecnologia que facilitam a prestação de serviço.	nº de ações implantadas/ total de ações propostas	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	3 ações anuais
24		Adequação do ambiente físico do Instituto de modo a atender as normas vigentes e facilitar o acesso de seus segurados e a execução das atividades pelos	nº de melhorias na estrutura física do IPASC	Total de melhorias realizadas/ total de melhorias necessárias	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	3 melhorias no ano



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

		servidores do IPASC.						
--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

1. PLANO DE AÇÃO

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
Area de benefício							
CENSO PREVIDENCIÁRIO DOS SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS	Realizar o censo previdenciário de modo a manter atualizada a base cadastral do IPASC	IPASC	De janeiro a dezembro de 2023	Analista previdenciário	Aplicativo para realização do censo		Atualizar os dados cadastrais de 100% dos segurados inativos e pensionistas no mês de seu aniversário.
CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	Atender ao requerido pelos Beneficiários	IPASC	60 dias a contar do requerimento	Analista previdenciário	Juntada e análise de documentos pelo setor responsável e emissão do ato de concessão.		Finalizar o processo de concessão em até 60 dias Início quando do protocolo e fim quando da emissão do ato e sua publicação
EMIÇÃO DE CERTIDÃO DE	Fornecer ao ex-servidor	IPASC	15 dias contados do	Analista	Análise de documentos necessários e emissão da		Emitir a CTC em até 15 dias do



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	documento que possibilite computar o tempo contribuído ao IPASC em outro regime.		requerimento	previdenciário	CTC		protocolo do requerimento
SIMULAÇÃO	Atender ao solicitado pelos servidores quanto à análise de tempo para obtenção de benefício	IPASC	30 dias contados do requerimento	Analista previdenciário	Análise de documentos comprobatórios de tempo do segurado		Realizar a simulação e cientificar o segurado em 30 dias
CONTROLE DE PASTAS FUNCIONAIS	Manter o arquivo físico com informações de aposentadoria dos segurados, organizado e com controle de pastas	IPASC	Anualmente	Analista previdenciário	Manutenção e controle da retirada de pastas.		Manter o controle de pastas por protocolo
Área jurídica							
EMIÇÃO DE PARECER JURÍDICO EM	Necessidade de verificação do preenchimento de	IPASC Setor	De acordo com a	Advogada do IPASC	Verificação dos documentos que compõe o Processo Administrativo,		Emissão de parecer em até 10 dias do protocolo



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
TODOS OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS (APOSENTADORA /PENSÃO)	requisitos legais para a concessão dos benefícios.	Jurídico	demanda.		juntados pelo Setor de Benefícios.		de recebimento pelo setor.
EMISSION DE PARECER JURÍDICO EM TODOS OS PROCESSOS LICITATÓRIOS	Necessidade de verificação quanto ao atendimento dos requisitos legais previstos na Lei nº 8.666/94 e alterações subsequentes.	IPASC Setor Jurídico	de acordo com a demanda.	Advogada do IPASC	Verificação dos documentos que compõe o Processo Licitatório, juntados pelo Setor de Licitações.		Emissão de parecer em até 10 dias do protocolo de recebimento pelo setor.
PARECER JURÍDICO SOBRE ASSUNTOS DIVERSOS, SOLICITADO PELOS SETORES DO IPASC E PELOS CONSELHOS	Necessidade de orientação quanto a legalidade, adoção de procedimento ou dúvida a ser sanada pelos interessados, vinculados a	IPASC Setor Jurídico	de acordo com a demanda.	Advogada do IPASC	Estudo envolvendo o assunto solicitado, com a emissão do devido parecer de forma fundamentada.		Prazo de 10 dias úteis após o recebimento do processo, sendo possível a prorrogação do prazo por igual



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	assuntos de interesse e atuação deste Instituto.						período.
ACOMPANHAMENTO E ATUAÇÃO NAS DEMANDAS JUDICIAIS EM QUE O IPASC É PARTE	Necessidade de atuar na esfera administrativa e também junto ao Poder Judiciário como um todo, na defesa dos interesses do Instituto.	IPASC Setor Jurídico	de acordo com a demanda.	Advogada do IPASC	Atuação de acordo com a fase do processo.		Emissão de relatório bimestral de ações judiciais
ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE MINUTAS DE PROJETO DE LEI ENVOLVENDO A LEGISLAÇÃO DO INSTITUTO	Eventual necessidade de elaboração e análise de minutas de projetos de lei que digam respeito à legislação previdenciária municipal, as quais são posteriormente	IPASC Setor Jurídico	Anual, de acordo com a demanda.	Advogada do IPASC	Estudo envolvendo o assunto solicitado, com a emissão do devido parecer sobre o projeto a ser apresentado ou com a elaboração da respectiva minuta legal.		Atender a necessidade de alterações de lei quando necessário



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	encaminhadas ao Poder Executivo para apreciação.						
Área Administrativa							
TRANSPARÊNCIA	Dar publicidade a todos os atos realizados pelo IPASC	Site, SPREV, TCE, DOM	Periodicamente	Servidores década área	Publicar todos os atos conforme cada veículo de obrigatoriedade.		Publicar dentro dos prazos os documentos atendendo a legislação
DIVULGAÇÃO DO CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DO IPASC	Disponibilizar aos segurados, o calendário de atividades e programas realizados pelo IPASC para que os mesmos tenham conhecimento e se programem para participar.	Site do IPASC e Redes Sociais	Fevereiro/23	Assistente Administrativo	Divulgação no site do IPASC, em redes sociais e no mural do IPASC do calendário de atividades anual.	-	Elaborar e divulgar o calendário de ações do IPASC no mês de janeiro de 2022.
PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Aproximar o segurado do Instituto,	definir	Janeiro a dezembro	Servidores do IPASC;	Palestras, oficinas, seminários, informativos, cartilhas etc.		Realizar 10 ações ao longo do ano



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
PRÉ E PÓS APOSENTADORIA	garantindo repasse de informações		2023	Servidores do Município; Servidores Inativos.			
APRESENTAÇÃO DO RESULTADO DAS ATIVIDADES REALIZADAS DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E PROGRAMAS PRÉ E PÓS APOSENTADORIA	Observar os resultados e a alcançabilidade das ações realizadas e promover melhorias se necessário	IPASC	MENSAL	Diretoria Executiva	Análise dos dados da pesquisa de satisfação realizada a cada evento.	-	Realização dos eventos de acordo com o calendário e emissão de relatório mensal de dados das atividades
REVISÃO DOS MAPAS E MANUAIS DAS GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS	Padronizar as atividades do IPASC, além de Participar do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão do RPPS	IPASC	Segundo semestre de 2023	Assistente administrativo e Diretoria Executiva do IPASC	Estudo das atividades e rotinas de trabalho, adequação conforme normas legais e estudo do Manual do Pró-Gestão RPPS.	-	Revisar os mapas e manuais até dezembro/2023



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO	Capacitar Servidores, Conselheiros e membros do Comitê de Investimentos de modo a melhorar o desempenho nas atividades desenvolvidas.	IPASC; Locais onde forem realizados, cursos, palestras, congressos; Ambiente on-line.	Ao longo de 2023	Servidores do Instituto; Conselheiros; Membros do Comitê de Investimentos.	Disponibilizar inscrições em cursos de treinamento e capacitação, bem como trazer ao Instituto profissionais que ajudarão na capacitação dos Servidores. incentivar a participação e informar quando houver a realização de cursos on-line, muitos oferecidos gratuitamente, de modo a facilitar a realização e agilizar os trabalhos.		Capacitar todos os conselheiros e servidores em suas respectivas áreas ao longo de 2023, de acordo com o definido em plano de capacitação anual.
ANÁLISE DE DESEMPENHO DAS ÁREAS DO IPASC	Verificar a execução das atividades em todas as áreas do Instituto.	IPASC	MENSAL	Diretoria Executiva	Análise dos relatórios de atividades de cada área.	-	Acompanhar mensalmente a execução das atividades de todas as áreas com emissão relatório ao final de 12 meses.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
ATUALIZAÇÃO DO SITE DO IPASC	Acesso ao site de forma simples, fazendo dele um meio de comunicação e informação.	Sede do IPASC	Ao longo de 2023	Profissionais contratados; Servidores do IPASC	Alimentação contínua de documentos e informações.		Manter os dados atualizados periodicamente
ATUALIZAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Melhorar o controle de acesso e segurança das informações do Instituto.	IPASC	anual	Servidores do IPASC	Elaboração da política e conscientização dos servidores sobre a mesma de maneira contínua e atual.	-	Atualizar e melhorar a política até dezembro/2023
REVISÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA	Necessidade de preparo para qualquer cenário, a fim de minimizar os prejuízos e riscos na gestão	IPASC	Segundo Semestre de 2023	Servidores do IPASC	Elaboração do plano de contingência com diretrizes prévias e decisões que devem ser tomadas para reduzir o impacto negativo que pode ser causado por uma situação desastrosa, contendo todos os procedimentos que devem ser tomados para reduzir o	-	Revisar e colocar em prática até dezembro/2023



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	da informação.				tempo de parada forçada dos serviços e, conseqüentemente, evitar que mais danos sejam causados por razão de incidentes		
REVISÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Colocar os valores e objetivos fundamentais ao alcance de todos os envolvidos, garantindo que estejam alinhados com as prioridades do Instituto	IPASC	Fevereiro 2023	Diretoria Executiva e Conselho Administrativo	Revisão de ações, metas e objetivos e alinhamento de acordo com a necessidade do RPPS		Realizar a revisão do planejamento no prazo estipulado.
ELABORAÇÃO PARA O PLANO DE CAPACITAÇÃO	Planejar as capacitações ao longo do ano, observando as áreas e suas necessidades	IPASC	Dezembro 2023	Diretoria Executiva e Conselho Administrativo	Analisar as áreas do instituto e suas necessidades e desenvolver o documento, posteriormente agendando os treinamentos/ capacitações		executar o plano dentro do prazo estipulado e abrangendo todas as áreas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
DIGITALIZAÇÃO DOS PROCESSOS DO IPASC	Necessidade de reduzir a quantidade de processos físicos, devido a falta de espaço na sede do IPASC.	IPASC	Segundo semestre de 2023	Servidores do IPASC	Digitalização das pastas funcionais dos servidores aposentados do IPASC; Digitalização das pastas de aposentadoria e homologação do TCE de processos anteriores a 2011; Organização em banco de dados.		Digitalizar todos os processos físicos do IPASC
EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Realizar a correta compensação previdenciária entre Regimes	IPASC	mensal	Assistente Administrativo	Lançamento de dados, emissão de relatórios e apresentação de resultados referentes aos processos Ri e RO	-	Analisar 100% dos processos recebidos no máximo em 60 dias e envio de requerimentos no máximo 90 dias do recebimento do registro no TCE. Apresentação de relatório mensal



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS	Atender a demanda do IPASC.	IPASC	Mensal	Assistente Administrativo	Realização, acompanhamento e relatórios de processos licitatórios realizados no IPASC	-	Emissão de relatório mensal de Processos e acompanhamento do andamento dos contratos.
ATUALIZAÇÃO DA CARTILHA PREVIDENCIÁRIA E INFORMATIVOS DIGITAIS	Necessidade de manter o segurado informado sobre regras de aposentadoria e ações realizadas pro IPASC, aproximando-o assim do Instituto	IPASC	Outubro/23	Servidores designados	Elaboração de cartilha com regras de aposentadoria; Elaboração de informativos para divulgação das ações do IPASC a cada 06 (seis) meses.	-	Atualização anual da cartilha e distribuição
ATUALIZAÇÃO DA CARTILHA FINANCEIRA	Necessidade auxiliar o segurado na gestão de suas finanças.	IPASC	outubro/2023	Servidores Designados	Elaboração de cartilha com informações e dicas para gestão de finanças pessoais anual.	-	Atualização e distribuição da cartilha financeira no segundo semestre de 2022
ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO	alcançar a regularidade da gestão e a	IPASC	Abril/2023	Diretoria Executiva	Apresentar as ações e resultados do ano anterior		Apresentar aos conselhos e à sociedade civil os



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS/ GOVERNANÇA	transparência na administração pública.						resultados do ano anterior
REFORMA DA SEDE DO IPASC	Obrigatoriedade em oferecer a acessibilidade a todos os segurados	Apresentação na Sede do IPASC	2023	-	Projeto da reforma e cálculo financeiro; apresentar ao Conselho Administrativo	-	Iniciar a reforma no ano de 2023
CERTIFICAÇÃO DA EQUIPE DO IPASC, CONSELHEIROS E GESTORES.	Necessidade de qualificação de Gestores e conselheiros em atendimento as normas vigentes	IPASC	anual	Diretoria Executiva, servidores e Conselheiros	Curso de capacitação e certificação		50% conselheiros certificados básico 01 Gestor e 01 Conselheiro capacitados intermediário
OUVIDORIA	Necessidade em oferecer aos segurados um canal de comunicação rápido e eficiente	IPASC	Segundo semestre	Servidor efetivo responsável pela Ouvidoria	Capacitar servidor para atender como ouvidor e acompanhar o andamento das atividades.	-	Apresentação de relatórios bimestrais de acompanhamento da ouvidoria



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
ACOMPANHAMENTO DO ATENDIMENTO DE PRAZOS DE ENVIO DOS DEMONSTRATIVOS	Prestar contas das informações à SPREV	IPASC	mensal	Diretoria Executiva	Acompanhar o atendimento dos prazos de envio dos demonstrativos por meio de relatórios		Acompanhar de modo a garantir o atendimento de prazos
REVISÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA	Garantir a padronização do comportamento dos colaboradores para estabelecer um ambiente de trabalho mais agradável a todos e alinhado aos princípios do RPPS	IPASC	Abril/2023	Diretoria Executiva e Conselho Administrativo	Revisão e adequação do documento e deliberação pelo Conselho		Adequar o documento dentro do prazo estipulado.
Área Financeira							
POLÍTICA DE INVESTIMENTOS	Execução de atividades e	Sede do IPASC	diário	Gestor de Recursos	Executar as diretrizes definidas na Política de	-	Acompanhar e executar as



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	participar no processo de elaboração e execução da Política Anual de Investimentos;				Investimentos quanto às alocações dos recursos do regime previdenciário de acordo com os limites aprovados, subsidiado pelo Comitê de Investimentos;		diretrizes definidas na Política de Investimentos
MERCADO FINANCEIRO	Verificação do Cenário Econômico e promover as aplicações e resgates das aplicações financeiras	IPASC	Diário	Gestor de Recursos	Apreciar os cenários econômico-financeiros de curto, médio e longo prazo e adotar medidas de adequação da carteira em razão destes, subsidiado pelo Comitê de Investimentos;	-	Acompanhar diariamente o mercado financeiro
REALIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DA CARTEIRA PELO GESTOR DE RECURSOS.	O Gestor realizará os investimentos de acordo com a ata.	IPASC	Após a deliberação (conforme prazos definidos pelo Comitê)	Gestor de Recursos.	O Gestor identificará se já existe o Fundo sugerido na ata. Caso exista, encaminhará ofício ao Banco ou Fundo com todos os dados da movimentação financeira a ser realizada. Este procederá de acordo com o solicitado. Se não existir ainda na carteira do IPASC, por sua vez	-	Acompanhar a carteira e realizar as movimentações em até uma semana após a deliberação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
					encaminhará ao Instituto o Termo de Adesão para assinatura e imediata devolução para que possa dar andamento na movimentação. Após a confirmação da realização da movimentação, o Banco ou Fundo comunicará através de comprovante oficial ao Instituto do qual encaminhará a Contabilidade e à Consultoria para os procedimentos internos de registros.		
Área Contábil / Compras							
COMPRAS	Aquisição de bens e serviços necessários para a manutenção do Instituto, tais como: perícias, materiais de	Sistema de Gestão: Pública	Diariamente	Contadora e/ou Assistente Adm.	Solicitação, ordem de compra, pré-empenho, autorização de fornecimento, empenho, liquidação de empenho, pagamento de empenho.	-	Realizar as atividades na competência exigida



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	expedientes, manutenção predial, vigilância, capacitações e etc.						
CONTROLE DE ESTOQUE	Controlar estoque de matérias do almoxarifado do Instituto	Planilha de Excel	Diariamente	Contadora e/ou Assistente Adm.	Controle de estoque	-	Manter o estoque com as quantidades necessárias para o funcionamento das atividades do IPASC
REPASSE DE INFORMAÇÕES DE INVESTIMENTO A CONSULTORIA	Auxiliar a empresa de consultoria a analisar os resultados de suas ações enviando os extratos de investimentos	Sistema Bancário onde o Instituto possui conta de investimento	Mensalment e	Contadora e/ou Assistente Adm.	Emissão, guarda e envio dos extratos de investimento para a consultoria	-	Até o 10º dia útil de cada mês
PRESTAÇÃO DE CONTAS	Auferir gastos/despesas oriundas adiantamentos e	Sistema de Gestão: Pública e planilhas de	Até 30 dias após o fato gerador	Contadora e/ou Assistente Adm	Conferir e registrar os comprovantes (notas fiscais/ cupons fiscais/ comprovantes de	-	Realizar a atividade no prazo de até 30 dias



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	diários	Excel			depósitos, acréscimos de certificados/ declarações de participação em cursos/eventos		
PROCEDIMENTOS CONTÁBIL	Registrar atividades, controlar todas as obrigações contábeis e recebíveis	Sistema de Gestão: Pública e planilhas de Excel	Diariamente	Contadora e/ou Assistente Adm.	Lançamento de receitas/despesas, lançamentos contábeis, lançamentos de arrecadação	-	Realizar as atividades na competência exigida
CONTROLE DE REPASSES E RETENÇÕES	Saber a situação de repasses previdenciários por parte da prefeitura. Alimentar diversos lançamentos contábeis	Sistema de Gestão: Pública e planilhas de Excel	Em geral, mensalmente	Contadora e/ou Assistente Adm.	Controle das Contribuições a receber/recebidas, Controle de parcelamentos a receber/recebidos.	-	Realizar as atividades na competência exigida
FECHAMENTO CONTÁBIL	Conferir e Lançar todas as informações contábeis e fiscal inerente a atividade do	Sistema de Gestão: Pública, CFIP, CADPREV, DCTF e E-	Diariamente/ Prazos Legais	Contadora	Conferir, Lançar as informações contábeis e fiscal do Instituto nos sistemas de controle do Governo Federal	-	Realizar as atividades na competência exigida



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	instituto fazer a remessa ao Poder Executivo e ao Tribunal de Contas, das informações necessárias à consolidação das contas, na forma, prazo e condições estabelecidas pela legislação vigente	Sfinge					



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

Resultados 2022

1. INDICADORES E METAS

ID	Objetivos	Iniciativa Estratégica	Indicador	Unidade de Medida	Frequência	Responsável	Ponderação	Meta	Realizado 2022
1	EO-01: GARANTIR A SUSTENTABILIDADE DO REGIME PREVIDENCIÁRIO E ASSEGURAR OS DIRETOS PREVIDENCIÁRIOS	Manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial	Receita	Receita Total / Receita Total Anterior * 100	ANUAL	Diretoria Executiva	Projetado = Realizado	Receita projetada pelo LOA	
2			Rentabilidade acumulada	Soma IPCA 4,87%(2022)	ANUAL	Diretoria Executiva	Projetado = Realizado	IPCA 4,87%(2022)	
3			Folha de pagamento dos segurados	Soma da folha de pgto.	ANUAL	Diretoria Executiva	Projetado = Realizado	Projetado pelo LOA	
4			Proporcionalidade de Recebimento do Regime Instituidor	Requerimentos decididos/ requerimentos enviados a mais de 90 dias	BIMESTRAL	COMPREV	Quanto maior melhor	RO abaixo de 50%, Meta RI= 50% RO igual ou Superior a 50%, Meta RI= RO +5%	100% dos processos analisados e 80 % dos processos enviados aguardando análise
5			Contas do Instituto	Soma de todos os contratos	ANUAL	Diretoria Executiva	Projetado = Realizado	Projetado pelo LOA	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

6		Atualização constante da base cadastral dos Servidores ativos, inativos e pensionistas.	Censo de inativos e pensionistas realizado no mês do aniversário	nº de cadastramento realizado/número inativos e pensionistas aniversariantes no mês X100	MENSAL	Benefício	Quanto maior melhor	Recadastrar 90% dos inativos e pensionistas no mês do aniversário	100% dos segurados com prova de vida realizada no ano
7			Censo de Ativos realizado a cada 5 anos	nº de cadastramento realizado/ nº de segurados ativos X100	QUINQUENAL	Benefício	Quanto maior melhor	Recadastrar 80% dos ativos	n/a
8		Observância às diretrizes da política de investimentos	% de fundos enquadrados	Total de fundos esquadados/total de fundos com aplicação *100	MENSAL	Diretoria Financeira	Quanto maior melhor	100% dos fundos enquadrados	100% dos fundos enquadrados
9	OE-02: PROMOVER A EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA, FINANCEIRA E CONSCIENTIZAÇÃO DA SAÚDE DO SEGURADO	Fortalecimento dos programas de educação previdenciária e programas pré e pós aposentadoria do IPASC	Programas: -Educação Previdenciária "Preparar" e "Vida que Segue"	nº de eventos realizados	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	03 ações no ano	atendido
10	OE-03: MELHORAR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PREVIDENCIÁRIAS	Garantir a qualidade dos serviços prestados aos segurados pelo IPASC.	Índice de satisfação dos segurados	Média do percentual de satisfação atingido em cada pergunta	BIMESTRAL	Ouvidoria	Quanto maior melhor	90% de satisfação	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

11			Tempo médio de resolução das solicitações simples	Somatório do total de dias de tramite/total de solicitações	BIMESTRAL	Ouvidoria	Quanto menor melhor	Não houve solicitação	
12			Tempo médio de resposta da ouvidoria	Somatório do total de dias de resposta/total solicitações da ouvidoria	MENSAL	Ouvidoria	Quanto menor melhor	Não houve solicitação	
13		Melhoria continua dos processos	% de processos de pensões concedidas no prazo	nº de pensões solicitadas/ total de pensões concedidas no prazo no bimestre *100	BIMESTRAL	Benefício	Quanto maior melhor	Conceder em até 60 dias corridos de trâmite interno, 90% dos processos de pensão	Processos realizados em média em 30 dias
14			% de processos de aposentadoria concedidas no prazo	nº de aposentadorias solicitadas/ total de aposentadorias concedidas no prazo no bimestre * 100	BIMESTRAL	Benefício	Quanto maior melhor	Conceder em até 60 dias corridos de trâmite interno, 90% dos processos de aposentadoria	Processos realizados em média em 30 dias
15		Assegurar o acesso à informação de maneira clara e eficaz	Atualização das informações do site	nº de informações atualizadas/ publicadas	MENSAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	Publicar informações no site mensalmente	Em média 06 publicações mensais
16	OE-04: DESENVOLVER FERRAMENTAS DE GOVERNANÇA	Implantar de ferramentas para desenvolver práticas de gestão para governança	% de ações realizadas para melhoria da gestão	nº de ações realizadas/ ações previstas para o ano*100	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	90% das ações previstas, realizadas em 01 ano	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

		corporativa no IPASC							
17	OE-05: DESENVOLVER A QUALIFICAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES	Capacitação de servidores objetivando a melhoria nos resultados e o comprometimento dos servidores com o Instituto e sua missão	% de servidores que passaram por capacitação, curso, Treinamento	Total de servidores que passaram por capacitação/ total de servidores do IPASC	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	90% dos servidores	Todos os servidores foram qualificados e capacitados
18			Índice de satisfação dos servidores	Média do percentual de satisfação atingida em cada pergunta	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	70% de satisfação	
18			% de participação em eventos	Total de servidores que participaram/total de colaboradores do IPASC	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	70% dos servidores	
19			% de realização de cursos on-line	Total de servidores que realizaram/total de colaboradores do IPASC	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	30% dos servidores	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

20		Capacitação dos Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos	% de conselheiros que passaram por capacitação, curso, Treinamento evento	Total de conselheiros que passaram por capacitação/ total de conselheiros do IPASC	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	70% dos conselheiros	A maioria dos conselheiros obtiveram capacitação.
21			Índice de satisfação dos conselheiros	Média do percentual de satisfação atingida em cada pergunta	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	70% satisfeitos	
22			% de realização de cursos on-line	Total de conselheiros que realizaram /total de conselheiros do IPASC	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	30% dos conselheiros	
23	OE-06: MELHORAR A INFRAESTRUTURA	Investir no desenvolvimento e na modernização constante de tecnologias da informação objetivando a melhor prestação de serviço aos segurados do IPASC.	nº de ações para implantação de tecnologia que facilitam a prestação de serviço.	nº de ações implantadas/ total de ações propostas	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	3 ações anuais	Foram trocadas todas as máquinas (computadores) do Instituto.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

24	Adequação do ambiente físico do Instituto de modo a atender as normas vigentes e facilitar o acesso de seus segurados e a execução das atividades pelos servidores do IPASC.	nº de melhorias na estrutura física do IPASC	Total de melhorias realizadas/ total de melhorias necessárias	ANUAL	Diretoria Executiva	Quanto maior melhor	3 melhorias no ano	Local mantido limpo e seguro para o acesso de todos.
----	--	--	---	-------	---------------------	---------------------	--------------------	--

Cleony Lopes Barboza Figur - Diretora Presidente do IPASC

Fábio Deniz Casagrande - Diretor Administrativo e Financeiro do IPASC

Alterações: Fernanda Fiorelli - Assistente Administrativo - Matrícula nº 3.222.

Revisão final: Fábio Deniz Casagrande - Diretor Administrativo e Financeiro do IPASC.

Aprovado pelo Conselho Administrativo do IPASC em 14/03/2023 (Ata nº 04/2023).