



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

PLANO DE AÇÃO 2022



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

Missão: Gerir o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador de maneira que assegure aos seus beneficiários os meios imprescindíveis de manutenção por motivo de incapacidade, idade, tempo de contribuição e falecimento.

Visão: Ser reconhecido como patrimônio do servidor público pela excelência no atendimento de seus segurados, sustentabilidade financeira e excelência na gestão dos recursos.

Valores: Integridade

Profissionalismo e proteção

Aperfeiçoamento nas atividades

Sustentabilidade

Compromisso

Os valores devem ser guias para o comportamento do IPASC no cumprimento de sua missão e visão. Devem ser base da cultura corporativa e servir como referência comportamental no dia a dia

Integridade: Conduta reta, adequada, justa com seus segurados e sociedade em geral

Profissionalismo e proteção: comprometimento com as normas e a ética Do Instituto, bem como proteger o patrimônio de todos os segurados e seus dependentes.

Aperfeiçoamento nas atividades: melhorar as atividades atendendo as necessidades de nossos segurados.

Sustentabilidade: uso dos recursos de forma equilibrada. Isso significa que toda a gestão tem como objetivo garantir a segurança financeira por meio do uso eficiente dos recursos disponíveis

Compromisso: com todos os segurados por uma gestão transparente, eficaz e de resultados.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

1. PLANO DE AÇÃO

Area de benefício

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
CENSO PREVIDENCIÁRIO DOS SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS	Realizar o censo previdenciário de modo a manter atualizada a base cadastral do IPASC	IPASC	De janeiro a dezembro de 2022	Analista previdenciário	Realização do atendimento e atualização dos dados dos segurados, junto ao sistema, conforme IN nº 01/2019		Atualizar os dados cadastrais de 100% dos segurados inativos e pensionistas no mês de seu aniversário.
CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	Atender ao requerido pelos Beneficiários	IPASC	60 dias a contar do requerimento	Analista previdenciário	Juntada e análise de documentos pelo setor responsável e emissão do ato de concessão.		Finalizar o processo de concessão em até 60 dias Início quando do protocolo e fim quando da emissão do ato e sua publicação



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
EMISSÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	Fornecer ao ex-servidor documento que possibilite computar o tempo contribuído ao IPASC em outro regime.	IPASC	15 dias contados do requerimento	Analista previdenciário	Análise de documentos necessários e emissão da CTC		Emitir a CTC em até 15 dias do protocolo do requerimento
SIMULAÇÃO	Atender ao solicitado pelos servidores quanto à análise de tempo para obtenção de benefício	IPASC	30 dias contados do requerimento	Analista previdenciário	Análise de documentos comprobatórios de tempo do segurado		Realizar a simulação e cientificar o segurado em 30 dias
CONTROLE DE PASTAS FUNCIONAIS	Manter o arquivo físico com informações de aposentadoria	IPASC	Anualmente	Analista previdenciário	Manutenção e controle da retirada de pastas.		Manter o controle de pastas por protocolo



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	dos segurados, organizado e com controle de pastas						
Área jurídica							
EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO EM TODOS OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS (APOSENTADORA/PENSÃO)	Necessidade de verificação do preenchimento de requisitos legais para a concessão dos benefícios.	IPASC Setor Jurídico	De acordo com a demanda.	Advogada do IPASC	Verificação dos documentos que compõe o Processo Administrativo, juntados pelo Setor de Benefícios.		Emissão de parecer em até 05 dias do protocolo de recebimento pelo setor.
EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO EM TODOS OS PROCESSOS LICITATÓRIOS	Necessidade de verificação quanto ao atendimento dos requisitos legais	IPASC Setor Jurídico	de acordo com a demanda.	Advogada do IPASC	Verificação dos documentos que compõe o Processo Licitatório, juntados pelo Setor de Licitações.		Emissão de parecer em até 05 dias do protocolo de recebimento pelo setor.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	previstos na Lei nº 8.666/94 e alterações subsequentes.						
PARECER JURÍDICO SOBRE ASSUNTOS DIVERSOS, SOLICITADO PELOS SETORES DO IPASC E PELOS CONSELHOS	Necessidade de orientação quanto a legalidade, adoção de procedimento ou dúvida a ser sanada pelos interessados, vinculados a assuntos de interesse e atuação deste Instituto.	IPASC Setor Jurídico	de acordo com a demanda.	Advogada do IPASC	Estudo envolvendo o assunto solicitado, com a emissão do devido parecer de forma fundamentada.		Prazo de 05 dias úteis após o recebimento do processo, sendo possível a prorrogação do prazo por igual período.
ACOMPANHAMENTO E ATUAÇÃO NAS DEMANDAS	Necessidade de atuar na esfera	IPASC Setor Jurídico	de acordo com a	Advogada do IPASC	Atuação de acordo com a fase do processo.		Emissão de relatório bimestral de ações judiciais



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
JUDICIAS EM QUE O IPASC É PARTE	administrativa e também junto ao Poder Judiciário como um todo, na defesa dos interesses do Instituto.		demanda.				
ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE MINUTAS DE PROJETO DE LEI ENVOLVENDO A LEGISLAÇÃO DO INSTITUTO	Eventual necessidade de elaboração e análise de minutas de projetos de lei que digam respeito à legislação previdenciária municipal, as quais são posteriormente	IPASC Setor Jurídico	Anual, de acordo com a demanda.	Advogada do IPASC	Estudo envolvendo o assunto solicitado, com a emissão do devido parecer sobre o projeto a ser apresentado ou com a elaboração da respectiva minuta legal.		Atender a necessidade de alterações de lei quando necessário



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	encaminhada s ao Poder Executivo para apreciação.						
AREA ADMINISTRATIVA							
TRANSPARÊNCIA	Dar publicidade a todos os atos realizados pelo IPASC	Site, SPREV, TCE, DOM	Periodicame nte	Servidores década área	Publicar todos os atos conforme cada veículo de obrigatoriedade.		Publicar dentro dos prazos os documentos atendendo a legislação
DIVULGAÇÃO DO CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DO IPASC	Disponibilizar aos segurados, o calendário de atividades e programas realizados pelo IPASC para que os mesmos tenham conhecimento	Site do IPASC e Redes Sociais	Janeiro/2022	Assistente Administrativo	Divulgação no site do IPASC, em redes sociais e no mural do IPASC do calendário de atividades anual.	-	Elaborar e divulgar o calendário de ações do IPASC no mês de janeiro de 2022.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	e se programem para participar.						
PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA PRÉ E PÓS APOSENTADORIA	Aproximar o segurado do Instituto, garantindo repasse de informações	definir	Janeiro a dezembro 2022	Servidores do IPASC; Servidores do Município; Servidores Inativos.	Palestras, oficinas, seminários, informativos, cartilhas etc.		Realizar 10 ações ao longo do ano
APRESENTAÇÃO DO RESULTADO DAS ATIVIDADES REALIZADAS DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E PROGRAMAS PRÉ E PÓS APOSENTADORIA	Observar os resultados e a alcançabilidade e das ações realizadas e promover melhorias se necessário	IPASC	MENSAL	Diretoria Executiva	Análise dos dados da pesquisa de satisfação realizada a cada evento.	-	Realização dos eventos de acordo com o calendário e emissão de relatório mensal de dados das atividades



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
REVISÃO DOS MAPAS E MANUAIS DAS GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS	Padronizar as atividades do IPASC, além de Participar do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão do RPPS	IPASC	Primeiro semestre de 2022	Assistente administrativo e Diretoria Executiva do IPASC	Estudo das atividades e rotinas de trabalho, adequação conforme normas legais e estudo do Manual do Pró-Gestão RPPS.	-	Revisar os mapas e manuais até junho/2022
TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO	Capacitar Servidores, Conselheiros e membros do Comitê de Investimentos de modo a melhorar o desempenho nas atividades desenvolvidas	IPASC; Locais onde forem realizados, cursos, palestras, congressos; Ambiente on-line.	Ao longo de 2022	Servidores do Instituto; Conselheiros; Membros do Comitê de Investimentos.	Disponibilizar inscrições em cursos de treinamento e capacitação, bem como trazer ao Instituto profissionais que ajudarão na capacitação dos Servidores. incentivar a participação e informar quando houver a realização de cursos on-line, muitos oferecidos gratuitamente, de modo a facilitar a realização e agilizar os		Capacitar todos os conselheiros e servidores em suas respectivas áreas ao longo de 2022, de acordo com o definido em plano de capacitação anual.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
					trabalhos.		
ANÁLISE DE DESEMPENHO DAS ÁREAS DO IPASC	Verificar a execução das atividades em todas as áreas do Instituto.	IPASC	MENSAL	Diretoria Executiva	Análise dos relatórios de atividades de cada área.	-	Acompanhar mensalmente a execução das atividades de todas as áreas com emissão relatório ao final de 12 meses.
ATUALIZAÇÃO DO SITE DO IPASC	Acesso ao site de forma simples, fazendo dele um meio de comunicação e informação.	Sede do IPASC	Ao longo de 2022	Profissionais contratados; Servidores do IPASC	Alimentação contínua de documentos e informações.		Manter os dados atualizados periodicamente
ATUALIZAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Melhorar o controle de acesso e segurança das informações	IPASC	anual	Servidores do IPASC	Elaboração da política e conscientização dos servidores sobre a mesma de maneira contínua e atual.	-	Atualizar e melhorar a política até junho de 2022



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	do Instituto.						
PLANO DE CONTINGÊNCIA	Necessidade de preparo para qualquer cenário, a fim de minimizar os prejuízos e riscos na gestão da informação.		1º semestre de 2022	Servidores do IPASC	Elaboração do plano de contingência com diretrizes prévias e decisões que devem ser tomadas para reduzir o impacto negativo que pode ser causado por uma situação desastrosa, contendo todos os procedimentos que devem ser tomados para reduzir o tempo de parada forçada dos serviços e, consequentemente, evitar que mais danos sejam causados por razão de incidentes	-	Finalizar e implantar o plano até julho de 2022
REVISÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Colocar os valores e objetivos fundamentais ao alcance de	IPASC	Fevereiro 2022	Diretoria Executiva e Conselho Administrativo	Revisão de ações, metas e objetivos e alinhamento de acordo com a necessidade do RPPS		Realizar a revisão do planejamento no prazo estipulado.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	todos os envolvidos, garantindo que estejam alinhados com as prioridades do Instituto						
ELABORAÇÃO PARA O PLANO DE CAPACITAÇÃO	Planejar as capacitações ao longo do ano, observando as áreas e suas necessidades	IPASC	Dezembro 2022	Diretoria Executiva e Conselho Administrativo	Analisar as áreas do instituto e suas necessidades e desenvolver o documento, posteriormente agendando os treinamentos/ capacitações		executar o plano dentro do prazo estipulado e abrangendo todas as áreas.
DIGITALIZAÇÃO DOS PROCESSOS DO IPASC	Necessidade de reduzir a quantidade de processos físicos, devido a falta de espaço na sede do	IPASC	Segundo semestre de 2022	Servidores do IPASC	Digitalização das pastas funcionais dos servidores aposentados do IPASC; Digitalização das pastas de aposentadoria e homologação do TCE de processos anteriores a		Digitalizar todos os processos físicos do IPASC



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	IPASC.				2011; Organização em banco de dados.		
EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Realizar a correta compensação previdenciária entre Regimes	IPASC	mensal	Assistente Administrativo	Lançamento de dados, emissão de relatórios e apresentação de resultados referentes aos processos Ri e RO	-	Analisar 100% dos processos recebidos no máximo em 60 dias e envio de requerimentos no máximo 90 dias do recebimento do registro no TCE. Apresentação de relatório mensal
EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS	Atender a demanda do IPASC.	IPASC	Mensal	Assistente Administrativo	Realização, acompanhamento e relatórios de processos licitatórios realizados no IPASC	-	Emissão de relatório mensal de Processos e acompanhamento do andamento dos contratos.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
ATUALIZAÇÃO DA CARTILHA PREVIDENCIÁRIA E INFORMATIVOS DIGITAIS	Necessidade de manter o segurado informado sobre regras de aposentadoria e ações realizadas pro IPASC, aproximando-o assim do Instituto	IPASC	outubro/2022	Servidores designados	Elaboração de cartilha com regras de aposentadoria; Elaboração de informativos para divulgação das ações do IPASC a cada 06 (seis) meses.	-	Atualização anual da cartilha e distribuição
ATUALIZAÇÃO DA CARTILHA FINANCEIRA	Necessidade auxiliar o segurado na gestão de suas finanças.	IPASC	outubro/2022	Servidores Designados	Elaboração de cartilha com informações e dicas para gestão de finanças pessoais anual.	-	Atualização e distribuição da cartilha financeira no segundo semestre de 2022
ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS/	alcançar a regularidade da gestão e a transparência na	IPASC	Abril/2022	Diretoria Executiva	Apresentar as ações e resultados do ano anterior		Apresentar aos conselhos e á sociedade civil os resultados do ano anterior



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
GOVERNANÇA	administração pública.						
REFORMA DA SEDE DO IPASC	Obrigatoriedade de em oferecer a acessibilidade a todos os segurados	Apresentação na Sede do IPASC	Até junho/2022	-	Projeto da reforma e cálculo financeiro; apresentar ao Conselho Administrativo	-	Iniciar a reforma no ano de 2022
CERTIFICAÇÃO DA EQUIPE DO IPASC, CONSELHEIROS E GESTORES.	Necessidade de qualificação de Gestores e conselheiros em atendimento as normas vigentes	IPASC	anual	Diretoria Executiva, servidores e Conselheiros	Curso de capacitação e certificação		50% conselheiros certificados básico 01 Gestor e 01 Conselheiro capacitados intermediário
OUVIDORIA	Necessidade em oferecer aos	IPASC	Segundo semestre	Servidor efetivo responsável	Capacitar servidor para atender como ouvidor e acompanhar o andamento	-	Apresentação de relatórios bimestrais de



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	segurados um canal de comunicação rápido e eficiente			pela Ouvidoria	das atividades.		acompanhamento da ouvidoria
ACOMPANHAMENTO DO ATENDIMENTO DE PRAZOS DE ENVIO DOS DEMONSTRATIVOS	Prestar contas das informações à SPREV	IPASC	mensal	Diretoria Executiva	Acompanhar o atendimento dos prazos de envio dos demonstrativos por meio de relatórios		Acompanhar de modo a garantir o atendimento de prazos
REVISÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA	Garantir a padronização do comportamento dos colaboradores para estabelecer um ambiente de trabalho	IPASC	Abril/2022	Diretoria Executiva e Conselho Administrativo	Revisão e adequação do documento e deliberação pelo Conselho		Adequar o documento dentro do prazo estipulado.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	mais agradável a todos e alinhado aos princípios do RPPS						
ÁREA FINANCEIRA							
POLÍTICA DE INVESTIMENTOS	Execução de atividades e participar no processo de elaboração e execução da Política Anual de Investimentos;	Sede do IPASC	diário	Gestor de Recursos	Executar as diretrizes definidas na Política de Investimentos quanto às alocações dos recursos do regime previdenciário de acordo com os limites aprovados, subsidiado pelo Comitê de Investimentos;	-	Acompanhar e executar as diretrizes definidas na Política de Investimentos
MERCADO FINANCEIRO	Verificação do Cenário Econômico e promover as aplicações e resgates das aplicações	IPASC	Diário	Gestor de Recursos	Apreciar os cenários econômico-financeiros de curto, médio e longo prazo e adotar medidas de adequação da carteira em razão destes, subsidiado pelo Comitê de	-	Acompanhar diariamente o mercado financeiro



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	financeiras				Investimentos;		
REALIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DA CARTEIRA PELO GESTOR DE RECURSOS.	O Gestor realizará os investimentos de acordo com a ata.	IPASC	Após a deliberação (conforme prazos definidos pelo Comitê)	Gestor de Recursos.	O Gestor identificará se já existe o Fundo sugerido na ata. Caso exista, encaminhará ofício ao Banco ou Fundo com todos os dados da movimentação financeira a ser realizada. Este procederá de acordo com o solicitado. Se não existir ainda na carteira do IPASC, por sua vez encaminhará ao Instituto o Termo de Adesão para assinatura e imediata devolução para que possa dar andamento na movimentação. Após a confirmação da realização da movimentação, o Banco ou Fundo comunicará através de comprovante oficial ao Instituto do qual	-	Acompanhar a carteira e realizar as movimentações em até uma semana após a deliberação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
					encaminhará a Contabilidade e à Consultoria para os procedimentos internos de registros.		
CREDENCIAMENTO DAS INSTITUIÇÕES	Atendimento das exigências legais	IPASc	Anual	Gestor de Recursos.	Atendendo as exigências legais, credenciar, Gestor Administrador e produto financeiro		Cadastrar 100% dos produtos antes de qualquer investimento.
Área contábil / compras							
COMPRAS	Aquisição de bens e serviços necessários para a manutenção do Instituto, tais como: perícias, materiais de expedientes, manutenção predial,	Sistema de Gestão: Pública	Diariamente	Contadora e/ou Assistente Adm.	Solicitação, ordem de compra, pré-empenho, autorização de fornecimento, empenho, liquidação de empenho, pagamento de empenho.	-	Realizar as atividades na competência exigida



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	vigilância, capacitações e etc.						
CONTROLE DE ESTOQUE	Controlar estoque de matérias do almoxarifado do Instituto	Planilha de Excel	Diariamente	Contadora e/ou Assistente Adm.	Controle de estoque	-	Manter o estoque com as quantidades necessárias para o funcionamento das atividades do IPASC
REPASSE DE INFORMAÇÕES DE INVESTIMENTO A CONSULTORIA	Auxiliar a empresa de consultoria a analisar os resultados de suas ações enviando os extratos de investimentos	Sistema Bancário onde o Instituto possui conta de investimento	Mensalmente	Contadora e/ou Assistente Adm.	Emissão, guarda e envio dos extratos de investimento para a consultoria	-	Até o 10º dia útil de cada mês
PRESTAÇÃO DE CONTAS	Auferir gastos/despesas oriundas adiantamentos e diários	Sistema de Gestão: Pública e planilhas de Excel	Até 30 dias após o fato gerador	Contadora e/ou Assistente Adm	Conferir e registrar os comprovantes (notas fiscais/ cupons fiscais/ comprovantes de depósitos, acrescidos de	-	Realizar a atividade no prazo de até 30 dias



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
					certificados/ declarações de participação em cursos/eventos		
PROCEDIMENTOS CONTÁBIL	Registrar atividades, controlar todas as obrigações contábeis e recebíveis	Sistema de Gestão: Pública e planilhas de Excel	Diariamente	Contadora e/ou Assistente Adm.	Lançamento de receitas/despesas, lançamentos contábeis, lançamentos de arrecadação	-	Realizar as atividades na competência exigida
CONTROLE DE REPASSES E RETENÇÕES	Saber a situação de repasse previdenciário s por parte da prefeitura. Alimentar diversos lançamentos contábeis	Sistema de Gestão: Pública e planilhas de Excel	Em geral, mensalment e	Contadora e/ou Assistente Adm.	Controle das Contribuições a receber/recebidas, Controle de parcelamentos a receber/recebidos.	-	Realizar as atividades na competência exigida
FECHAMENTO CONTÁBIL	Conferir e Lançar todas as	Sistema de Gestão: Pública, CFIP,	Diariamente	Contadora	Conferir, Lançar as informações contábeis e fiscal do Instituto nos	-	Realizar as atividades na competência



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Meta
	informações contábeis e fiscal inerente a atividade do instituo	CADPREV, DCTF e E-Sfinge			sistemas de controle do Governo Federal		exigida

ANTONIO CASTILHO- DIRETOR PRESIDENTE DO IPASC

FÁBIO DENIZ CASAGRANDE- DIRETOR PRESIDENTE DO IPASC